



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DOLJ

Nr.1811/C.C.R.P./29.01.2024

Aprobat
Mohora Cătălin Tiberius

Inspector Șef



Elaborat

Nedelcu Aurica
Inspector Comp. E.R.U.A.I.

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata, Nedelcu Aurica, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DOLJ

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a ITM Dolj

b) afișarea informațiilor de interes public în loc accesibil.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informări privind activitatea instituției și modificările legislative

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Implicarea compartimentelor ce gestionează informații de interes public în identificarea și actualizarea permanentă a acestora.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	verbal
7	4	3	1	6	0

Departajate pe domenii de interes

Str. Nicolae Bălcescu, nr. 51, Craiova, Dolj
Tel.: +4 0251 40 67 10; fax: +4 0351 80 98 99
E-mail: itmdolj@itmdolj.ro

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DOLJ

a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	0
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	4
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele (se precizează care)	3(Revisal)

2. Nu mă r to t al de sol ic it ă ri sol u ți o n a te fav o ra bil	Termen de răspuns				Model de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționare favorabile în termen de 10 zile	Soluționare favorabile în 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
7	0	7	0	0	7	0	0	0	4	0	0	0	3

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Toate răspunsurile au fost transmise în termen legal.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu au fost necesare.

5. Număr de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DOLJ

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
9456	0	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a informațiilor publicate pe site-ul instituției și a celor afișate la sediu

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției și furnizarea acestora în presa în vederea publicării