



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DOLJ

ANUNȚ



Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj - instituție în subordinea Inspecției Muncii, cu sediul în Craiova, str. Nicolae Bălcescu nr. 51, jud. Dolj, în conformitate cu prevederile art. XLI din O.U.G. nr. 31/28.03.2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative coroborat cu art. VII, alin. (2), lit. a) și alin (3) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții contractuale de execuție vacante de îngrijitor în cadrul Serviciului Economic, Resurse Umane, Administrativ și Informatică - compartimentul Economic, Achiziții Publice, Administrativ;

Durata normală a timpului de muncă, respectiv, 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. proba practică în data de 16.10.2024 , ora 11.00, Județul Dolj, Localitatea Craiova, str. Nicolae Bălcescu, nr. 51, etaj II, Camera 26;
2. interviul, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice, la sediul instituției, doar în condițiile în care candidatul a obținut la proba practică minimum 50 puncte. Ora susținerii interviului se va afișa odată cu anunțul de la soluționarea eventualelor contestații de la proba practică.

Pentru promovare este necesară obținerea unui minim de 50 de puncte din maxim 100 puncte pentru fiecare probă ( proba practică și cea a interviului), punctajul final fiind media aritmetică a celor două probe, condiția de admitere fiind obținerea unui minim de 50 de puncte la fiecare probă din 100 puncte.

Perioada de depunere a dosarelor 25.09.2024 - 08.10.2024

Perioada de selecție a dosarelor de concurs: în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada de depunere a contestațiilor este de maximum 24 de ore după fiecare probă susținută între orele 08:30 - 16:30, iar perioada de soluționare a contestațiilor este de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor în intervalul orar 08:30 - 16:30.



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DOLJ

**Condiții generale de participare la concurs:**

**Îngrijitor în cadrul Serviciului Economic, Resurse Umane, Administrativ și Informatică - Compartimentul Economic, Achiziții Publice, Administrativ:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: **minim 7 ani**;
- Rolul personalului contractual care va ocupa funcția prevăzută în prezentul anunț este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor instituției publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică, conform fișei postului;
- Studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Durată timp de muncă : 8h/zi - 40h/săptămână.

**Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:**

1. Asigură curățenia în incinta instituției, precum și în curtea acesteia;
2. Efectuează zilnic sau ori de câte ori este necesar îngrijirea, igienizarea și curățarea spațiilor din interiorul și exteriorul clădirii (birouri, băi, coridoare, scări, birouri anexe, arhivă);
3. Curăță și dezinfectează zilnic sau ori de câte ori este nevoie băile, toaletele cu materiale și ustensile folosite numai în aceste scopuri;

Str. Nicolae Bălcescu, nr. 51, Craiova, Dolj  
Tel.: +4 0251 40 67 10; fax: +4 0351 80 98 99  
E-mail: [itmdolj@itmdolj.ro](mailto:itmdolj@itmdolj.ro)  
[www.itmdolj.ro](http://www.itmdolj.ro)



## INSPECȚIA MUNCII INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DOLJ

4. Udă și îngrijește spațiile verzi și plantele atât din curtea instituției cât și din interiorul acesteia;
5. Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate optimă;
6. Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie pe care le are personal în grijă precum și ale celor care le folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță;
7. Verifică instalațiile electrice, termice și sanitare să nu rămână conectate la sursă;
8. Asigură la sfârșitul programului închiderea sediului, astfel încât să nu se permită intrarea persoanelor străine în incinta birourilor;
9. Răspunde de inventarul avut în subordine și al Inspectoratului Teritorial de Muncă Dolj;
10. Anunță conducerea Inspectoratului Teritorial de Muncă Dolj de defecțiunile intervenite la instalațiile sanitare, electrice, termice, precum și de orice alte defecțiuni apărute;
11. Verifică și închide încăperile, holurile și dependințele din incinta instituției la terminarea programului de lucru;
12. Respectă și se conformează observațiilor și solicitărilor superiorilor în ceea ce privește obiectul activității sale;
13. Păstrează secretul de serviciu;
14. Respectă normele de igienă cu strictețe;
15. Respectă măsurile de securitate și sănătate a muncii în instituție;
16. Respectă Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului Teritorial de Muncă Dolj și Regulamentul Intern;

Concursul se desfășoară la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Dolj din str. Nicolae Bălcescu nr. 51, Craiova, etaj II, Sala Ovală, după cum urmează:

- **dosarele de înscriere** se vor depune în perioada **25.09.2024 - 08.10.2024**, inclusiv, la Compartimentul Resurse Umane care asigură secretariatul comisiei de examen, etaj I, camera 17 după următorul program:

de luni până joi între orele 09:00-16:00 și vineri între orele 09:00-13:00, urmând a primi număr de înregistrare la registratura instituției;

- **selecția dosarelor de concurs** va avea loc în perioada **09.10.2024 - 11.10.2024**;

- **proba practică** are loc în data de **16.10.2024**, ora 11.00 la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Dolj din str. Nicolae Bălcescu nr. 51, Craiova, etaj II, Sala Ovală;

- data și ora susținerii **interviului** se afișează obligatoriu odată cu rezultatele de la soluționarea eventualelor contestații de la proba practică.

**Înainte de începerea probei practice se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității.**

**Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea**



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DOLJ

buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea, sunt considerați absenți.

**Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs:**

**Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- i) declarația pe proprie răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- j) declarația pe proprie răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DOLJ

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele depuse la dosar, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înmâna comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Formularul de înscriere este anexat la prezentul anunț.**

**Modelul de adeverință pentru dovedirea vechimii în muncă a candidaților este anexat la prezentul anunț.**

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs este doamna **Grigore Andreea**, Loc. Craiova, str. Nicolae Bălcescu nr. 51, jud. Dolj, telefon: 0351.809.899 fax: 0351.809.899 - e-mail: [itmdolj@itmdolj.ro](mailto:itmdolj@itmdolj.ro); [andreea.grigore@itmdolj.ro](mailto:andreea.grigore@itmdolj.ro);

Relații suplimentare se pot obține pe site-ul Inspectoratului Teritorial de Muncă Dolj [www.itmdolj.ro](http://www.itmdolj.ro) sau la secretariatul comisiei de concurs, etaj 1, camera 17.

**Mohora Cătălin Tiberius**

**Inspector Șef**

Inspectoratul Teritorial de Muncă Dolj

